

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Добринский лицей
Урюпинского муниципального района Волгоградской области»

ПРИКАЗ

12.12.2024

№ 459-од

ст. Добринка

Об организации отдыха и оздоровления детей в 2025 году

На основании постановления администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области от 14 ноября 2024г. № 723 «Об организации отдыха и оздоровления детей и подростков в 2025 году», с целью создания благоприятных условий для организации отдыха, оздоровления детей и подростков, укрепления их здоровья и творческого развития в условиях каникулярного времени 2025 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в Добринском лицее в весенний период с 24.03-28.03.2025г - 2 отряда, всего 33 человека; в летний период с 02.06.-27.06.2025г– 4 отряда, всего 103 человека.
2. Организовать отдых максимального количества учащихся от 6,5 до 17 лет, нуждающихся в особой заботе государства, не менее 30 % детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, от общего количества детей и подростков, запланированных к отдыху: в первую очередь детей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, детей-сирот, детей-инвалидов, детей с ОВЗ, детей из малоимущих, многодетных, неполных, опекунских и приемных семей, детей, находящихся в социально-опасном положении, детей военнослужащих и работников органов внутренних дел, принимавших участие в региональных конфликтах, детей из семей безработных граждан, безнадзорных и беспризорных детей, детей работников государственных и муниципальных учреждений.
3. Принять меры по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, создав условия для организации отдыха детей, подростков с девиантным поведением, находящихся в группе риска, в трудной жизненной ситуации.
4. Организовать в МБОУ Добринском лицее двухразовое горячее питание, финансируемое за счет средств местного и областного бюджетов в период действия оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей:
Горячий завтрак 9.30 – 10.15
Комплексный обед 13.00 – 14.00
5. Установить режим работы лагерной смены в с 9.00-15.00 (шесть часов).
6. Ответственной за организацию питания назначить Забазнову Нину Ивановну, кладовщика.
7. Начальником лагеря назначить Маренкову Наталью Васильевну, старшего методиста.
8. В целях своевременной подготовки помещений, территории, игрового (спортивного) инвентаря и во время работы оздоровительного лагеря:

8.1.1. В весенний период 24.03-28.03.2025г:

- Назначить воспитателями: Мирохину Валентину Валерьевну, учителя начальных классов, Макарову Марию Юрьевну, учителя начальных классов; Ахметову Ирину Николаевну, педагога-психолога, Фетюхину Татьяну Васильевну, учителя начальных классов.

8.1.2. Во время летних каникул с 02.06.-27.06.2025г.

- Назначить воспитателями: Бучик Марию Владимировну, социального педагога, Лобода Валентину Ивановну, учителя математики, Макарову Марию Юрьевну, учителя начальных классов, Спирину Екатерину Игоревну, педагога-организатора, Фетюхину Татьяну Васильевну, учителя начальных классов, Ахметову Ирину Николаевну, педагога-психолога, Рузаеву Ирину Юрьевну, учителя начальных классов, Бондареву Ольгу Михайловну, учителя начальных классов, Борисову Елену Анатольевну, учителя немецкого языка, Давыскиба Марину Юрьевну, учителя начальных классов, Чеботареву Оксану Николаевну, учителя географии и биологии.

8.1.3. Воспитатели являются ответственными за жизнь и здоровье вверенных им детей, учет которых должен вестись каждое утро рабочего дня.

Воспитатели ежедневно проводят инструктаж по ТБ согласно запланированной деятельности в специальном журнале. Каждый воспитатель обязан иметь план работы на весь период смены, ежедневный план работы с учащимися, папку со сценариями и/или планом проводимых мероприятий, инструктажи по ТБ.

9. Назначить ответственными:

9.1. За организацию, проведение спортивных мероприятий и привлечение детей к ЗОЖ в марте, июне учителей физической культуры:

Мирошникову Ирину Васильевну и Фетюхина Дмитрия Викторовича.

9.2. Назначить ответственными за уборку игровых комнат в период действия оздоровительного лагеря:

9.2.1. С 24.03-28.03.2025г Полухину Марину Анатольевну, Карпову Светлану Валерьевну, Чеснокову Марину Валерьевну, уборку столовой - Кирееву Веру Митрофановну.

9.2.2. С 02.06.-27.06.2025г. Чеснокову Марину Валерьевну, Карпову Светлану Валерьевну, Котлову Надежду Дмитриевну, Паненкову Анастасию Николаевну; уборку столовой - Кирееву Веру Митрофановну.

10. По итогам организации отдыха в марте, июне Маренковой Наталье Васильевне, старшему методисту, сформировать отчет о деятельности лагеря с дневным пребыванием по запросу отдела образования, опеки и попечительства, статистического управления.

11. Утвердить список обучающихся лагерных смен (приложение 1)

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор лицей А.С. Круглов

